

Утвержден:
Решением Собственника
от «09» декабря 2020 г.

Устав

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Южный институт кадрового обеспечения»

**г. Краснодар
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Южный институт кадрового обеспечения» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано для реализации учебных программ и оказания услуг в области образования.

1.2. Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Собственником Учреждения является: Гасаев Андрей Леонидович (в дальнейшем – Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления функций некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности.

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Южный институт кадрового обеспечения».

1.5.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «ЮИКО».

1.6. Адрес места нахождения Учреждения: г. Краснодар Краснодарского края.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

2.2. Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих законодательных актов Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Устава.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему, на которой изображены

шапочка студента в многоугольнике и надпись «ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ».

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.7. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником его имущества.

2.8. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия).

2.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Целями деятельности Учреждения также является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг.

3.3. Задачами образовательного процесса являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявивших желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной, профессией;
- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.4. Виды деятельности Учреждения:

3.4.1. Основной вид деятельности – образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

3.4.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- проведение совещаний, конкурсов, выставок, других общественно-значимых мероприятий;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями.

3.4.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:

- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий;
- участие в деятельности других учреждений, организаций;
- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- ведение иных внереализованных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не преследует в качестве основной цели получение прибыли, однако оказывает платные образовательные и другие услуги и осуществляет приносящую доход деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами, и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.5.1. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

3.5.3. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3.5.4. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.6. Основной направленностью (профилем) образования Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ в сфере промышленности, экономики, спорта. Учреждение имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с Лицензией.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

4.2.1. Учреждение самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Учреждением после их оплаты. По решению Директора Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой или рассрочкой, а также полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

4.2.2. С каждым обучающимся Учреждение заключает договор на оказание образовательных услуг. Указанный договор не должен противоречить законодательству.

4.2.3. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре на оказание образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

4.3. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Учреждение только с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Заключение договора, совершенного таким несовершеннолетним, действительно также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.7. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.8. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- промежуточная аттестация в форме зачета или промежуточного тестирования;
- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена или итогового тестирования.

На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачеты и экзамены и итоговые тесты по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.9. К выпускным экзаменам или итоговому тестированию допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения, успешно сдавшие зачет или промежуточное тестирование и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.10. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность не ликвидировавшие ее в установленные сроки, и не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Директора Учреждения с выдачей справки установленного образца.

4.11. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Учреждение предоставляет возможность повторной сдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность.

4.12. Обучающимся, окончившим полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам образовательного цикла и производственной практике, выдается согласно законодательству соответствующий документ о полученном образовании.

4.13. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа Директора Учреждения:

4.13.1. За невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися;

4.13.2. На основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;

4.13.3. За грубое нарушение распорядка Учреждения, а также за порчу имущества. В случае отчисления из Учреждения произведенная обучающимся оплата за обучение подлежит возврату, за исключением реально понесенных расходов Учреждением, и документ об окончании образования не выдается.

4.14. Режим занятий обучающихся.

4.14.1. Начало занятий в Учреждении для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.

4.14.2. Численность обучающихся в классах (группах) устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

4.14.3. Время работы Учреждения определяется Директором.

4.14.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

4.14.5. Продолжительность занятий в учреждении определяется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.14.6. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Директором в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.

4.14.7. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении проводятся в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- стажировка;
- консультации;
- семинары по обмену опытом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законом.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением при реализации образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за неисполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к ограничению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является Собственник;
- Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор;

- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

6.2. К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и исполнения его имущества;

- изменение устава Учреждения;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решение о создании Учреждения других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

- о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения об утверждении положений о них;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Собственника. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и с должностной инструкцией.

6.4.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;

- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, и обеспечивает их рациональное использование;

- утверждает смету расходов;

- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и ведение делопроизводства Учреждения;

- представляет Собственнику ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

6.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании

работников. Решение Общего собрания работников может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

6.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействию привлечения финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

6.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

6.6.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждается Собственником Учреждения. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

6.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решения по проблеме, связанной с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Права, обязанности и ответственность иных (педагогических) работников Учреждения.

6.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.7.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.7.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

7.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

7.2. За Учреждением закрепляются на праве оперативного управления имущество и объекты собственности, переданные ему Собственником. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством и договором, заключенным между Учреждением и Собственником.

7.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

7.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

7.7. Источникам формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Собственник. Для этих целей Собственник вправе сформировать соответствующую комиссию и определить объем ее полномочий.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Порядок внесения изменений в Устав:

8.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Собственником.

8.1.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения;

8.1.3. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Собственником, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

8.2. Порядок реорганизации:

8.2.1. Решение о реорганизации принимает Собственник.

8.2.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральным законом.

8.2.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.2.5. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.2.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

8.3. Порядок ликвидации:

8.3.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Собственника;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.3.2. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

8.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.3.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

8.3.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов и ликвидации Учреждения.

8.3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.3.8. Выплаты денежным сумм кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией (ликвидатор) в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения;

8.3.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.3.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению Собственником в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование возвращается Собственнику.

8.3.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документы образовательной деятельности.

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются Собственником либо Директором в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю


Н.Н. Фокина



Пролито и пронумеровано
на 15 листах
Директор 
ФИО М.И. Давыдов