



ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Южный Институт Кадрового Обеспечения»
350010, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар ул. Зиповская д. № 4/3 оф.57
e-mail: info@uiko.ru тел. 8-800-770-71-31

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ЮИКО»

_____ А.Л. Гасаев

«09» августа 2021 г.

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
ЧОУ ДПО
«Южный институт кадрового
обеспечения»



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Южный Институт Кадрового Обеспечения»
350010, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар ул. Зиповская д. № 4/3 оф.57
e-mail: info@uiko.ru тел. 8-800-770-71-31

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Южный институт кадрового обеспечения» (далее – Институт), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185, Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)», Уставом Института.

1.2. Правила обязательны для всех категорий обучающихся, независимо от их гражданства, и распространяются на все структурные подразделения, входящие в состав Института.

1.3. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, при прохождении практики/стажировки, так и иные периоды пребывания на территории Института, то есть в зданиях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих на законных основаниях Институту.

1.4. При прохождении практики/стажировки на территории сторонних организаций обучающиеся Института обязаны подчиняться локальным актам, регулирующим учебный распорядок соответствующей организации.

1.5. Правила регулируют права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в Институте.

1.6. Правила и изменения к ним утверждаются приказом ректора Института и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Института в сети Интернет <https://www.uiko.ru/>.

1.7. В вопросах, не урегулированных Правилами, Институт действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2. Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, учебными планами образовательных программ, расписанием учебных занятий, календарными учебными графиками.

2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном порядке и календарными учебными графиками.

Календарные учебные графики занятий составляются на весь период обучения по соответствующей образовательной программе и утверждаются ректором Института.

2.3. В случае переноса или замены занятия, ответственный работник Института, осуществляющий сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты начала занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника Института (далее – преподаватель), форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

Для оповещения могут использоваться корпоративная электронная почта, уведомление электронной системы расписания, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном в Институте порядке.

2.4. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Одно аудиторное занятие включает в себя, как правило, два академических часа.

2.5. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.6. Посещение занятий подтверждается отметкой обучающегося в журнале посещаемости, контролируется ответственным работником Института, ведущим данный журнал по установленной форме.

2.7. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, может быть организовано кураторство.

2.8. Взаимодействие и коммуникации обучающегося с администрацией, преподавательским и техническим персоналом Института осуществляется как в очном формате, в том числе, посредством телефонной связи, так и с использованием средств электронной коммуникации (электронная почта, система дистанционного обучения).

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающимся Института (в соответствии с категорией обучающихся) предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет Институту в установленном Приказом Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- зачет Институту в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики (стажировки), дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня), освоенных в Институте;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института (для обучающихся по основным программам профессионального обучения);
- ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Института;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в Институте, в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

3.2. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института, в том числе, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе – индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом

(индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

– своевременно в письменной форме ставить в известность ответственного работника Института, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на занятиях по уважительной причине;

– соблюдать порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации, установленный в Институте;

– бережно относиться к имуществу Института (в том числе, к имуществу третьих лиц, находящемуся в Институте), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Института, а также без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

– уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе, для Института, его обучающихся и работников;

– не причинять вред деловой репутации Института, в том числе, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Института, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в социальных сетях;

– не допускать нарушений общественного порядка, в том числе, использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Института, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации Института и его структурных подразделений; при общении с сотрудниками Института посредством телефонной связи и электронной почты;

– не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

– не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Института без разрешения уполномоченных должностных лиц Института, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

– не выступать публично и не делать заявления от имени Института (структурного подразделения Института, должностного лица Института) без соответствующего разрешения уполномоченных должностных лиц Института;

– не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

– регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) Института – <https://www.apoipk.ru/>, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Института, распространяющихся на обучающихся Института;

– не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Института, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Института действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Института;

– соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института;

– выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами и договором об образовании.

4. Дисциплинарная ответственность обучающихся

4.1. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института, в том числе регламентирующих организацию и

осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

4.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления может быть применено к обучающемуся в порядке и случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Институте, являющимся локальным нормативным актом.

4.4. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает ректор Института или иное уполномоченное им должностное лицо (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. В соответствии с разъяснениями, данными Минобрнауки России от в Письме 04.06.2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся

(ответы на вопросы)», отчисление обучающегося за нарушение условий договора об образовании, выразившееся в невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не требует соблюдения процедуры применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренной статьей 43 Федерального закона №273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185.

4.7. Копия приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5. Поощрение обучающихся

5.1. За успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся Института на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком.

Допускается одновременное применение нескольких видов мер поощрения.

5.2. Поощрение объявляется приказом и доводится до сведения обучающегося.
Копия приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Порядок в помещениях Института

6.1. Общий режим работы Института – с 9 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин.

6.2. Находясь в здании Института, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.3. На территории Института обучающимся запрещается:

- нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табака и электронных сигарет;
- организация, проведение и участие в азартных играх;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;
- размещение объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Института;
- использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;
- вынос из зданий Института имущества, предметов или материалов, принадлежащих Институту, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Института;
- представление подложных (поддельных) документов;
- громкие разговоры, шум во время занятий, нахождение в коридорах во время занятий;
- употребление пищи во время занятий;



ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Южный Институт Кадрового Обеспечения»
350010, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар ул. Зиповская д. № 4/3 оф.57
e-mail: info@uiko.ru тел. 8-800-770-71-31

– нанесение на стены, столы, стулья, иное имущество рисунков и надписей.